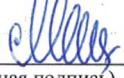
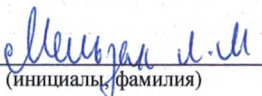


СОГЛАСОВАНО

Директор ОКУ ЦЗН г. Катав-Ивановска


(личная подпись) 
(инициалы, фамилия)

« 15 » января 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ГБПОУ «Катав-Ивановский
индустриальный техникум»


(личная подпись) 
(инициалы, фамилия)

« 15 » января 2026 г.

План работы на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
I. Организационная работа			
1.	Актуализация сайта Центра карьеры профессионально образовательной организации ГБПОУ «Катав-Ивановский индустриальный техникум» (далее- КИИТ»)	В течение года	КИИТ
2.	Информирование студентов-выпускников о состоянии и тенденциях регионального рынка труда и региональных мерах поддержки молодых специалистов	В течение года	ЦЗН КИИТ
3.	Ознакомление с возможностями трудоустройства по специальности на предприятия (организации) региона и прохождение карьерного трека	В течение года	КИИТ
4.	Организация работы по маршрутизации студентов/выпускников на основании заявок от работодателя, в том числе предприятий ОПК, на подготовку кадров и трудоустройство	В течение года	ЦЗН КИИТ
5.	Формирование банка выпускников по профессиям и специальностям.	В течение года	ЦЗН
6.	Формирование пофамильного списка выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	В течение года	КИИТ

7.	Рабочие встречи специалистов центра карьеры ПОО и ЦЗН по организационным вопросам	В течение года	ЦЗН КИИТ
II. Изучение рынка труда			
8.	Исследование рынка труда, создание информационной базы свободных вакансий на предприятиях и хозяйствах на территории Челябинской области.	В течение года	ЦЗН
9.	Информирование обучающихся и выпускников о рынке труда, о его особенностях в нашем регионе.	В течение года	ЦЗН КИИТ
10.	Размещение вакансий на сайте ПОО и социальных сетях.	В течение года	КИИТ
11.	Информирование студентов о мерах государственной поддержки, реализуемых центром занятости населения (беседа)	В течение года	ЦЗН КИИТ
12.	Организация рабочих встреч, совещаний по вопросам содействия занятости выпускников ПОО (в том числе самозанятости, индивидуальной предпринимательской деятельности) с представителями ПОО, предприятий, ЦЗН	В течение года	ЦЗН КИИТ
III. Работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации и трудоустройства			
13.	Обучение студентов-выпускников навыкам составления резюме, деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями	В течение года	КИИТ ЦЗН
14.	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов	В течение года	ЦЗН КИИТ
15.	Ознакомление студентов-выпускников о возможности открытия собственного дела и информирование по вопросам самозанятости	По согласованию	ЦЗН
16.	Организация и проведение мероприятий по мотивированию студентов/выпускников к трудовой занятости с участием представителей работодателей (экскурсии на предприятия; групповые собеседования с работодателями)	По согласованию	ЦЗН
17.	Организация, координация и контроль участия студентов/выпускников в специализированных Ярмарках-вакансий	По согласованию	ЦЗН КИИТ

18.	Участие в мероприятии «День открытых дверей»	По согласованию	КИИТ
19.	Проведение мероприятия по организации самозанятости студентов и трудовой деятельности в свободное и каникулярное время	Апрель, май	ЦЗН КИИТ
20.	Проведение профориентационной диагностики со студентами-выпускниками, испытывающими затруднения при выборе карьерного трека (анкетирование студентов, оценка рисов трудоустройства)	В течение учебного года	ЦЗН КИИТ
21.	Организация работы по маршрутизации студентов-выпускников, находящихся в «группе риска» на основании заявок от работодателя, в том числе предприятий ОПК на подготовку кадров и трудоустройство	В течение учебного года	ЦЗН КИИТ